

๑๕๐

มาตรา ๑๑๒๐ ถ้าคัดค้านทำขึ้นณสำนักงานไปรษณีย์แห่งใด พนักงานแห่งนั้นต้องลงลายมือชื่อของคนในคำคัดค้านทุกฉบับ และต้องประทับตราประจำวันของสำนักงานไปรษณีย์นั้นด้วย อนึ่งคำคัดค้านต้องมีรายการที่จะกล่าวต่อไปนี้ คือ

- (๑) วันที่คัดค้าน
- (๒) วันที่ลงในตั๋วแลกเงิน
- (๓) ชื่อ ญาติหรือของผู้สั่งจ่าย
- (๔) ชื่อ ญาติหรือของผู้จ่าย
- (๕) จำนวนเงินในตั๋วแลกเงิน
- (๖) วันขึ้นตั๋วแลกเงินและวันถึงกำหนดใช้เงินตามตั๋วแลกเงิน
- (๗) ชื่อ ญาติหรือ และสำนักของผู้ทรงตั๋วแลกเงิน
- (๘) จำนวนเงินอันจะพึงใช้ให้แก่ผู้ทรงและค่าทำคำคัดค้าน
- (๙) ข้อความแถลงไว้ว่าในระหว่างสามวันคือจากวันคัดค้าน ผู้จ่ายจะไปหาผู้ทรงเพื่อรับระงับตั๋วแลกเงินนั้นๆไปใช้เงิน แล้วแต่กรณี โดยยอมเสียคำคัดค้านไว้ด้วยก็ได้

มาตรา ๑๑๒๑ ถ้าคัดค้านซึ่งจดหมายตราสินไว้เป็นตามฉบับนั้น ฉบับที่ ๑ ให้เป็นคำคัดค้าน และให้ส่งไปยังผู้จ่ายโดยพนักงานเจ้าของลงทะเบียนไปรษณีย์

ฉบับที่ ๒ ให้เป็นใบรับสำหรับคำคัดค้านและให้ส่งมอบแก่ผู้ทรง
ฉบับที่ ๓ ให้เป็นต้นฉบับ เก็บไว้ ณ สำนักงานไปรษณีย์